

DOMESTIC WORKER WPS FAQs

الأسئلة الشائعة - نظام حماية الأجور للعمالة المساعدة

1. What are the documents required for an employer to register for WPS for domestic worker?

Once you are an active DIB customer, no additional document will be required for your registration. You are required to login to online banking and register to WPS.

2. What are the documents required for an employee to register for WPS for domestic worker?

No document is required by DIB for your employee. WPS system will hold your employees' details, once registered with MoHRE. Once you register through WPS and your status is "active" from MoHRE, you will be able to view your employee details through the portal.

3. How can I access the WPS (Domestic Worker) facility from DIB?

You are requested to have an active AED bank account with DIB with Online banking facility.

4. Can I pay salary in advance or arrear salary?

Yes. WPS system allows current month, past 12 months, and 12 months in future salary payment.

5. Which Salary elements are eligible for processing?

WPS system allows fixed and variable salary components to be processed for your employee.

6. Can I cancel salary payment, once the same is processed?

No, the salary payment is instant, hence once salary is processed, the same transaction cannot be cancelled through online banking.

7. Will DIB address salary dispute between employer & employees?

DIB offers salary payment service only and will not mediate or settle any dispute that may arise between employer & its employees. For details refer to the T&Cs at DIB's website: www.dib.ae.

8. Where can I get more details about the WPS domestic worker?

For additional information, you may visit MoHRE's official website at <https://mohre.gov.ae/en/home.aspx> or DIB's official website.

1. ما هي المستندات المطلوبة لتسجيل صاحب العمل في نظام حماية الأجور للعمالة المساعدة؟

بمجرد أن تكون متعاملاً نشطاً لدى بنك دبي الإسلامي، لا يُطلب منك تقديم أي مستندات إضافية للتسجيل. يتعين عليك فقط تسجيل الدخول إلى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت والتسجيل في نظام حماية الأجور.

2. ما هي المستندات المطلوبة لتسجيل العامل في نظام حماية الأجور للعمالة المساعدة؟

لا يطلب بنك دبي الإسلامي أي مستندات من العامل. يحتفظ نظام حماية الأجور ببيانات العامل بمجرد تسجيله لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين (MoHRE). بعد إتمام التسجيل عبر نظام حماية الأجور وتفعيل الحالة من قبل الوزارة، ستتمكن من الاطلاع على بيانات العامل من خلال البوابة الإلكترونية.

3. كيف يمكنني الوصول إلى خدمة نظام حماية الأجور (للمعاملة المساعدة) من خلال بنك دبي الإسلامي؟

يجب أن يكون لديك حساب مصرفي نشط بالدرهم الإماراتي لدى بنك دبي الإسلامي مع تفعيل خدمة الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

4. هل يمكنني دفع الراتب مقدماً أو عن فترات سابقة؟

نعم، يتيح نظام حماية الأجور دفع رواتب الشهر الحالي، وكذلك رواتب الأشهر الـ 12 السابقة، إضافة إلى إمكانية دفع رواتب حتى 12 شهراً مقدماً.

5. ما هي عناصر الراتب المؤهلة للمعالجة عبر النظام؟

يسمح نظام حماية الأجور بمعالجة كل من مكونات الراتب الثابتة والمتغيرة الخاصة بالعامل.

6. هل يمكنني إلغاء دفع الراتب بعد تنفيذ العملية؟

لا، تتم عملية دفع الراتب بشكل فوري، وبناءً عليه لا يمكن إلغاء المعاملة بعد تنفيذها عبر الخدمات المصرفية الإلكترونية.

7. هل يتدخل بنك دبي الإسلامي في حل النزاعات المتعلقة بالرواتب بين صاحب العمل والعامل؟

يقدم بنك دبي الإسلامي خدمة دفع الرواتب فقط، ولا يتدخل في حل أو تسوية أي نزاعات قد تنشأ بين صاحب العمل والعامل. ولمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى الشروط والأحكام المنشورة على الموقع الرسمي لبنك دبي الإسلامي:

www.dib.ae

8. من أين يمكنني الحصول على مزيد من المعلومات حول نظام حماية الأجور للعمالة المساعدة؟

لمزيد من المعلومات، يمكنكم زيارة الموقع الرسمي لوزارة الموارد البشرية والتوطين عبر الرابط:

<https://mohre.gov.ae/en/home.aspx>

أو زيارة الموقع الرسمي لبنك دبي الإسلامي.