

## KEY FACTS STATEMENT

## بيان الحقائق الأساسية

### DIB WPS - Domestic Worker

### نظام حماية الأجور من دبي الإسلامي - العمالة المساعدة

The Wages Protection System (WPS) for domestic workers is a mandatory electronic salary transfer system in the UAE, introduced by the Central Bank and Ministry of Human Resources and Emiratization (MOHRE) to ensure domestic employees are paid on time and in full.

يعد نظام حماية الأجور (WPS) للعمالة المساعدة نظاماً إلزامياً لتحويل الرواتب إلكترونياً في دولة الإمارات العربية المتحدة، وقد تم إطلاقه من قبل المصرف المركزي ووزارة الموارد البشرية والتوطين (MOHRE)، بهدف ضمان دفع رواتب العاملين في المنازل في الوقت المحدد وبالكامل.

### Definition

### التعريفات

"You", "Your", "Consumer" or "Customer" means the Customer. "We", "Our" and "Us" refers to Dubai Islamic Bank Public Joint Stock Company (PJSC) or DIB or Bank and/or its successors and assigns or to any "Affiliate" if any services are being provided by an Affiliate for accounts and Islamic Banking services of DIB (where applicable).

تشير المصطلحات "أنت" أو "خاصتك" أو "المستهلك" أو "المتعامل" إلى المتعامل. وتشير المصطلحات "نحن" أو "لنا" أو "لدينا" إلى بنك دبي الإسلامي ش.م.ع (PJSC) أو يُشار إليه بـ DIB أو البنك و/أو خلفائه والمتنازل لهم، أو إلى أي "شركة تابعة" في حال تقديم أي خدمات من قبل شركة تابعة لحسابات وخدمات الصيرفة الإسلامية الخاصة ببنك دبي الإسلامي (حيثما ينطبق).

### Important Notice

### إشعار هام

Read this document carefully if you ("You" or "Customer") are considering registering for Salay payment of your household (Domestic) staffs through UAE WPS. You may also use this document to compare associated services offered by other banks. You have the right to receive the Key Facts Statement from other banks for comparison.

يرجى قراءة هذا المستند بعناية إذا كنت ("أنت" أو "المتعامل") تفكر في التسجيل لدفع رواتب العاملين في منزلك (العمالة المساعدة) من خلال نظام حماية الأجور في دولة الإمارات العربية المتحدة. كما يمكنك استخدام هذا المستند لمقارنة الخدمات ذات الصلة المقدمة من بنوك أخرى. ويحق لك الحصول على بيان الحقائق الأساسية من بنوك أخرى لغرض المقارنة.

### Service Name

### إسم الخدمة

DIB Wage Protection System for Domestic Worker (WPS-Domestic Worker)

نظام حماية الأجور من بنك دبي الإسلامي للعمالة المساعدة (WPS - العمالة المساعدة)

### Service Description

### وصف الخدمة

The DIB Wages Protection System (WPS) for Domestic workers offers timely and secure salary payments, offering employers an efficient salary payment solution. Salaries can be processed directly by credit into AED bank accounts within DIB or another bank in UAE.

يوفر نظام حماية الأجور (WPS) من بنك دبي الإسلامي للعمالة المساعدة مساعدة تحويل رواتب آمن وفي الوقت المناسب، مما يتيح لأصحاب العمل حلاً فعالاً لدفع الرواتب. ويمكن معالجة الرواتب من خلال الإيداع المباشر في حسابات بنكية بالدرهم الإماراتي لدى بنك دبي الإسلامي أو لدى أي بنك آخر داخل دولة الإمارات العربية المتحدة.

The categories of staff eligible for WPS payments as per MoHRE are:

وفقاً لوزارة الموارد البشرية والتوطين، فإن فئات الموظفين المؤهلة للدفع عبر نظام حماية الأجور هي:

Salaries of five professions under the domestic worker category - private agricultural engineer, personal public relations officer (PRO), personal healthcare provider, private tutor, and private trainer is required to be transferred via the WPS.

رواتب خمس مهن ضمن فئة العمالة المساعدة، وهي:

المهندس الزراعي الخاص، مسؤول العلاقات العامة الشخصي (PRO)، مقدم الرعاية الصحية الشخصية، المدرس الخصوصي، والمدرب الخاص، ويشتترط تحويل رواتبهم عبر نظام حماية الأجور.

Wages Protection System (WPS) is optional for 14 professions, as per MoHRE. They are Housemaid, sailor, security guard, household shepherd, household horse groomer, household falcon trainer, Tamer, physical labor worker, housekeeper, cook, nanny/babysitter, farmer, gardener and personal driver.

يعد نظام حماية الأجور اختياريًا لأربع عشرة مهنة وفقاً لوزارة الموارد البشرية والتوطين، وهي:

المستخدم، البحار، الحارس، الراعي، السائيس، المضمّر، الصقار، العامل، مديرة المنزل، الطباخ، مربية الأطفال، المزارع، البستاني والسائق الخاص.

You may visit MoHRE website for updated list: <https://mohre.gov.ae/en>

This is not a new product, rather this service is offered under the Bank's existing deposit products.

يمكنك زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة الموارد البشرية والتوطين للاطلاع على القائمة المحدثة. <https://mohre.gov.ae/ar>

هذه الخدمة ليست منتجاً جديداً، وإنما تُقدّم ضمن منتجات الودائع الحالية الخاصة بالبنك.

Eligibility	الأهلية
<b>Key Requirements for registration:</b>	<b>المتطلبات الأساسية للتسجيل:</b>
<b>Contract Registration:</b> The Customer and domestic worker must have a valid employment contract registered via the MOHRE Domestic Worker Services.	<b>تسجيل العقد:</b> يجب أن يكون لدى المتعامل والعامل المنزلي عقد عمل ساري المفعول ومسجل عبر خدمات العمالة المساعدة التابعة لوزارة الموارد البشرية والتوطين.
<b>Bank Account:</b> Customer must ensure the worker has an AED bank account within UAE. A prepaid card from an exchange house, or a digital wallet are not supported through DIB's WPS service.	<b>الحساب البنكي:</b> يجب على المتعامل التأكد من أن لدى العامل حساباً بنكياً بالدرهم الإماراتي داخل دولة الإمارات العربية المتحدة. ولا يتم دعم البطاقات مسبقة الدفع الصادرة عن شركات الصرافة أو المحافظ الرقمية من خلال خدمة نظام حماية الأجور لدى بنك دبي الإسلامي.
WPS payment can be processed from the below type of DIB accounts in AED currency only:	يمكن تنفيذ مدفوعات نظام حماية الأجور من خلال أنواع الحسابات التالية لدى بنك دبي الإسلامي، وبعملة الدرهم الإماراتي فقط:
<ul style="list-style-type: none"><li>Current account</li><li>Savings Account</li><li>2-in-1 Account</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>الحساب الجاري</li><li>حساب التوفير</li><li>حساب 2 في 1</li></ul>
Customers' accounts should be operational as individual (Single operation) only. Joint account holders are not eligible to utilize the account for WPS payments. WPS facility is available through Online banking only.	يجب أن تكون حسابات المتعاملين مدارة بصلاحيّة فردية فقط (إدارة فردية)، ولا يحق لأصحاب الحسابات المشتركة استخدام الحساب لإجراء مدفوعات نظام حماية الأجور. كما أن خدمة نظام حماية الأجور متاحة عبر الخدمات البنكية الإلكترونية فقط.
<b>Cooling-off Period</b>	<b>فترة التراجع</b>
This service is exempt from the standard cooling-off period. Once a salary payment has been processed through the system, DIB is unable to recall or reverse the transaction.	هذه الخدمة معفاة من فترة التراجع القياسية. وبمجرد تنفيذ دفعة الراتب عبر النظام، لا يستطيع بنك دبي الإسلامي استرجاع أو عكس المعاملة.
<b>Currencies Available</b>	<b>العملات المتاحة</b>
United Arab Emirates Dirham (AED) only	الدرهم الإماراتي (AED) فقط.
<b>Mode of Transaction</b>	<b>طريقة تنفيذ المعاملة</b>
WPS payment for Domestic workers can only be performed through DIB's online banking channels.	يمكن تنفيذ مدفوعات نظام حماية الأجور للعمالة المساعدة فقط من خلال قنوات الخدمات البنكية الإلكترونية التابعة لبنك دبي الإسلامي.
Manual processing through branches or WPS through Mobile banking are not currently available	لا تتوفر حالياً المعالجة اليدوية عبر الفروع أو تنفيذ نظام حماية الأجور عبر الخدمات البنكية عبر الهاتف المتحرك.
<b>Statement of WPS</b>	<b>كشف حساب نظام حماية الأجور</b>
Customer can see or download salary payments history from DIB's online portal and request for a statement to the registered email with bank.	يمكن للمتعامل الاطلاع على سجل مدفوعات الرواتب أو تنزيله من خلال بوابة بنك دبي الإسلامي الإلكترونية، كما يمكنه طلب كشف حساب ليتم إرساله إلى البريد الإلكتروني المسجل لدى البنك.
<b>Service channels - Where to register and request for WPS</b>	<b>قنوات الخدمة - أماكن التسجيل وطلب خدمة نظام حماية الأجور</b>
Available through:	متاحة عبر:
<ul style="list-style-type: none"><li>Alt Online Banking, for existing account holders only</li></ul> The fees & charges for the above services are available on the Bank's website at the following link: <a href="https://www.dib.ae/schedule-of-charges">https://www.dib.ae/schedule-of-charges</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>الخدمات البنكية الإلكترونية (Alt Online Banking) لحاملي الحسابات الحاليين فقط.</li></ul> يمكن الاطلاع على الرسوم والتكاليف الخاصة بالخدمات المذكورة أعلاه عبر الموقع الإلكتروني للبنك من خلال الرابط التالي: <a href="https://www.dib.ae/schedule-of-charges">https://www.dib.ae/schedule-of-charges</a>

- By acknowledging this document, we will collect and process your personal data to provide our services and meet regulatory requirements.
  - We may share your information with the Central Bank of UAE, MoHRE or AI Etihad Credit Bureau (AECB) and authorized third parties as required by law. You have the right to review your data and opt-out of promotional communications at any time by contacting the bank. Consumer data and assets are protected in strict accordance with Article 6 of the CBUAE Consumer Protection Standards.
  - The Customer acknowledges to register the staff as WPS employee with a Bank account for transferring the wages for monthly payment.
  - The Bank shall transfer the wages to the respective employees according to the list of employees registered and list provided by the customer each month.
  - The Customer should ensure that employee salary information provided to Bank is accurate. It is mandatory to maintain current employee identification. Bank assumes no responsibility for salary delays or rejections caused by expired UAE Identity details. Bank is not responsible for delays caused by incorrect data.
  - The Customer should ensure information is up-to-date and activated or valid prior to any transfer; invalid details may result in processing failures.
  - The Customer shall bear all the risks associated with:
    - (i) MOHRE/CBUAE System Outages, Regulatory Changes, Banking Holidays, SIF Data Errors, Mismatched IBANs, Contractual Mismatches, Funding Shortfalls, Submission Delays, Record Maintenance; and
    - (ii) All acts of the Bank as agent for the Customer except those risks resulting from the Bank's willful misconduct or gross negligence or breach of its obligations under this Agreement. The Bank shall not be liable or responsible to the Customer for any risks or actual losses in relation to the service except those risks and actual losses (not to include any opportunity costs) resulting from the Bank's willful misconduct or gross negligence or breach of its obligation under this Agreement.
  - Governing law and Jurisdiction of Court: The terms and conditions of this service shall be governed by the federal laws of the UAE as applied by the competent court of the UAE to the extent they are not in conflict with the principles of Sharia.
- Detailed Terms & Conditions are available on the website at the following link:
- <https://www.dib.ae/terms-and-conditions>
- The Bank reserves the right to change the Terms & Conditions after serving a 60-days prior notice to the Customers.

- من خلال الإقرار بهذا المستند، فإننا سنقوم بجمع ومعالجة بياناتك الشخصية لتقديم خدماتنا والوفاء بالمتطلبات التنظيمية.
  - يجوز لنا مشاركة معلوماتك مع مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي، أو وزارة الموارد البشرية والتوطين، أو شركة الاتحاد للمعلومات الائتمانية (AECB)، أو أطراف ثالثة مخولة، وذلك حسبما يقتضيه القانون. ويحق لك مراجعة بياناتك والانسحاب من الاتصالات الترويجية في أي وقت من خلال التواصل مع البنك. وتُحمى بيانات وأصول المستهلكين بشكل صارم وفقاً للمادة (6) من معايير حماية المستهلك الصادرة عن مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي.
  - يقتر المتعامل بتسجيل العامل كموظف ضمن نظام حماية الأجور باستخدام حساب بنكي لتحويل الأجور الشهرية.
  - يلتزم البنك بتحويل الأجور إلى الموظفين المعنيين وفقاً لقائمة الموظفين المسجلين والقائمة المقدمة من المتعامل شهرياً.
  - يجب على المتعامل التأكد من دقة معلومات رواتب الموظفين المقدمة إلى البنك، ويُعد الحفاظ على بيانات تعريف الموظف سارية المفعول أمراً إلزامياً. ولا يتحمل البنك أي مسؤولية عن تأخير أو رفض الرواتب الناتج عن انتهاء صلاحية بيانات الهوية الإماراتية أو عن تقديم بيانات غير صحيحة.
  - يجب على المتعامل التأكد من أن جميع المعلومات محدثة ومفعلة أو سارية قبل أي عملية تحويل، حيث قد تؤدي البيانات غير الصالحة إلى فشل المعالجة.
  - يتحمل المتعامل جميع المخاطر المرتبطة بما يلي:
    - (i) أعطال أنظمة وزارة الموارد البشرية والتوطين أو مصرف الإمارات المركزي، التغييرات التنظيمية، العطل البنكية، أخطاء بيانات ملف الرواتب (SIF)، عدم تطابق أرقام الأيبان، عدم تطابق العقود، عدم كفاية الرصيد، التأخير في تقديم البيانات، وصيانة السجلات؛ و
    - (ii) جميع تصرفات البنك بصفته وكيلًا عن المتعامل، باستثناء المخاطر الناتجة عن سوء السلوك المتعمد أو الإهمال الجسيم من قبل البنك أو الإخلال بالتزاماته بموجب هذه الاتفاقية. ولا يكون البنك مسؤولاً أمام المتعامل عن أي أضرار أو خسائر فعلية تتعلق بالخدمة، باستثناء تلك (لا يشمل أي تكاليف فرصة بديلة) الناتجة عن سوء السلوك المتعمد أو الإهمال الجسيم أو الإخلال بالتزامات التعاقدية.
  - القانون الواجب التطبيق والاختصاص القضائي: تخضع شروط وأحكام هذه الخدمة للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة، كما تطبقها المحاكم المختصة في الدولة، وذلك بالقدر الذي لا يتعارض مع مبادئ الشريعة الإسلامية.
- تتوفر الشروط والأحكام التفصيلية على الموقع الإلكتروني عبر الرابط التالي:
- <https://www.dib.ae/terms-and-conditions>
- ويحتفظ البنك بحقه في تعديل الشروط والأحكام بعد توجيه إشعار مسبق للعملاء قبل 60 يوماً.

- By availing this service, you will be exposed to the following risks:
- Non-compliance with the Bank's Terms & Conditions can lead to account closure.
  - The Customers should ensure all employee salary details submitted to Bank are accurate. The Bank accepts no responsibility for processing delays resulting from incorrect information. It is mandatory to maintain current employee identification. DIB assumes no responsibility for salary delays or rejections caused by expired UAE Identity details.
  - The Customer should ensure his/her information is up-to-date and activated prior to any transfer; invalid details may result in processing failures.
  - All wage-related inquiries must be settled directly with the employer. Please note that Bank does not mediate or resolve payroll (WPS) disputes. Employees must settle any wage-related issues directly with their employer, as DIB will not handle these inquiries.
  - Current employee identification must always be maintained. The Bank is not liable for salary rejections or processing delays caused by expired UAE Identity records.
  - The Customer should verify that all information is accurate and fully activated before initiating a transfer. Providing invalid details may lead to processing failures.
  - Processing times are estimates and not guaranteed. Your transfer may experience delays, if receiving or intermediary banks require a more detailed transaction review.
  - The Bank accepts no responsibility for delays in the receipt or crediting of funds once the transfer has been successfully processed and transmitted from the Bank's systems.
  - The Bank reserves the right to levy service charges for transaction errors resulting from inaccurate information provided by the Customer.
  - The Bank reserves the right to conduct inquiries if transaction volumes or amounts deviate from the Customer's established financial profile.
  - Processing times are only estimates. Transfer may take longer if the receiving bank or an intermediary institution chooses to perform a more detailed review of the transaction.

- من خلال الاستفادة من هذه الخدمة، فإنك تكون معرضاً للمخاطر التالية:
- قد يؤدي عدم الالتزام بشروط وأحكام البنك إلى إغلاق الحساب.
  - يجب على المتعاملين التأكد من دقة جميع بيانات رواتب الموظفين المقدمة إلى البنك، ولا يتحمل البنك أي مسؤولية عن تأخير المعالجة الناتج عن معلومات غير صحيحة. كما يُعد الحفاظ على بيانات تعريف الموظف سارية أمراً إلزامياً، ولا يتحمل بنك دبي الإسلامي أي مسؤولية عن تأخير أو رفض الرواتب الناتج عن انتهاء صلاحية الهوية الإماراتية.
  - يجب على المتعامل التأكد من أن بياناته محدثة ومفعلة قبل أي عملية تحويل، حيث قد تؤدي البيانات غير الصالحة إلى فشل المعالجة.
  - يجب تسوية جميع الاستفسارات المتعلقة بالأجور مباشرة مع صاحب العمل. يُرجى العلم بأن البنك لا يتدخل في نزاعات الرواتب أو يحلها. يجب على الموظفين تسوية أي مسائل متعلقة بالأجور مباشرة مع صاحب العمل، حيث لن يتولى بنك دبي الإسلامي هذه الاستفسارات.
  - يجب الحفاظ دائماً على بيانات تعريف الموظف سارية المفعول، ولا يكون البنك مسؤولاً عن رفض الرواتب أو تأخير المعالجة الناتج عن انتهاء صلاحية بيانات الهوية الإماراتية.
  - يجب على المتعامل التحقق من دقة جميع البيانات وتفعيلها بالكامل قبل بدء أي تحويل، حيث قد يؤدي تقديم بيانات غير صالحة إلى فشل المعالجة.
  - أوقات المعالجة تقديرية وغير مضمونة، وقد تتأخر التحويلات إذا طلبت البنوك المستفيدة أو الوسيطة بيانات إضافية للمعاملة.
  - لا يتحمل البنك أي مسؤولية عن تأخير استلام أو قيد الأموال بعد تنفيذ التحويل وإرساله بنجاح من أنظمتها.
  - يحتفظ البنك بحقه في فرض رسوم خدمة على الأخطاء في المعاملات الناتجة عن معلومات غير دقيقة مقدمة من المتعامل.
  - يحتفظ البنك بحقه في إجراء الاستفسارات في حال انحراف أحجام أو مبالغ المعاملات عن الملف المالي المعتاد المتعامل.
  - أوقات المعالجة تقديرية. قد يستغرق تحويلك وقتاً أطول إذا اختار البنك المستلم أو المؤسسة الوسيطة إجراء مراجعة أكثر تفصيلاً للمعاملة.

## Fees & Charges

## الرسوم والتكاليف

Available on the Bank's website at the following link:  
<https://www.dib.ae/schedule-of-charges>

متاحة على الموقع الإلكتروني للبنك عبر الرابط التالي:  
<https://www.dib.ae/schedule-of-charges>

## Registering a Complaint

## تسجيل شكوى

How to complain to us?

- Any branch
- If assigned to your bank account, your dedicated relationship manager
- Phone Banking (+971 4 609 2222)
- Internet and Mobile Banking
- E-mail: Contactus@dib.ae
- Website Complaint Form
- By post: Complaints Management Unit, Dubai Islamic Bank, PO Box 1080, Dubai, UAE

The Bank will acknowledge receipt of complaint within 2 business days and strive to respond to your complaint within an estimated average of 5 business days.

كيفية تقديم شكوى:

- أي فرع من فروع البنك
  - مدير العلاقات الخاص بحسابك (إن وجد)
  - الخدمات البنكية الهاتفية: +971 4 609 2222
  - الخدمات البنكية عبر الإنترنت والهاتف المتحرك
  - البريد الإلكتروني: Contactus@dib.ae
  - نموذج الشكاوى عبر الموقع الإلكتروني
  - عبر البريد: وحدة إدارة الشكاوى، بنك دبي الإسلامي، ص.ب 1080، دبي، الإمارات العربية المتحدة
- سيتم تأكيد استلام شكوى المتعامل من قبل البنك خلال يومي عمل، ونسعى للرد عليها خلال متوسط تقديري يبلغ 5 أيام عمل.

## Updating your Personal Details

## تحديث بياناتك الشخصية

To ensure that there is no interruption in the services being provided by the Bank, it is the Customer's responsibility to ensure that your Personal Details in the Bank's records are always updated such as contact information, address, identification documents, visa/residency renewals along with other related documents. The update of such information can be done by visiting a DIB branch or through Online/Mobile Banking.

لضمان عدم انقطاع الخدمات المقدمة من البنك، تقع على عاتق المتعامل مسؤولية التأكد من أن بياناتك الشخصية المسجلة لدى البنك محدثة دائماً، بما في ذلك معلومات الاتصال، العنوان، مستندات الهوية، تجديدات التأشيرة/الإقامة، وغيرها من المستندات ذات الصلة. ويمكن تحديث هذه المعلومات من خلال زيارة أحد فروع بنك دبي الإسلامي أو عبر الخدمات البنكية الإلكترونية/الهاتف المتحرك.

## Service Comparisons/Alternatives

## مقارنة الخدمات / البدائل

This service is comparable to the following services. For more details on the service below please refer to the Key Fact statement of the service on the DIB website.

- Domestic Fund Transfer
- Transfer through Aani

هذه الخدمة قابلة للمقارنة مع الخدمات التالية. ولمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى بيان الحقائق الأساسية الخاص بكل خدمة على الموقع الإلكتروني لبنك دبي الإسلامي:

- التحويلات المحلية للعمالة المساعدة
- التحويل عبر خدمة «آني» (Aani)

## Disclaimer

## إخلاء المسؤولية

This communication has been issued by Dubai Islamic Bank PJSC ("DIB") - regulated by the Central Bank of the United Arab Emirates. The information contained in the underlined documents has been compiled with the objective of summarizing the key features of the promoted services to confirm the Customer's understanding of the services and its associated risks before the Customer's application is executed by the Bank. It does not constitute (i) an offer or a solicitation to deal in any promoted service, or (ii) legal, tax, regulatory, financial or accounting or Sharia advice. Any decision to avail DIB services should be based upon an independent analysis by the Customer of the information contained in the associated offering document or other legal document. The Customer is responsible for consulting his/her own legal, tax or financial advisors for this purpose.

تم إصدار هذا الإشعار من قبل بنك دبي الإسلامي ش.م.ع («DIB») - الخاضع لرقابة مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي. وقد تم إعداد المعلومات الواردة في المستندات المشار إليها بهدف تلخيص الخصائص الرئيسية للخدمات المقدمة، وذلك لتأكيد فهم المتعامل للخدمات والمخاطر المرتبطة بها قبل تنفيذ طلبه من قبل البنك. ولا يُعد هذا المستند:

- (i) عرضاً أو دعوة للتعامل في أي من الخدمات المذكورة، أو
- (ii) استشارة قانونية أو ضريبية أو تنظيمية أو مالية أو محاسبية أو شرعية.

ويجب أن يستند أي قرار للاستفادة من خدمات بنك دبي الإسلامي إلى تحليل مستقل يجريه المتعامل للمعلومات الواردة في مستندات العرض أو أي مستندات قانونية أخرى ذات صلة. ويتحمل المتعامل مسؤولية استشارة مستشاريه القانونيين أو الضريبيين أو الماليين لهذا الغرض.

1. Please ensure all employee salary details submitted to Bank are accurate. Bank accepts no responsibility for processing delays resulting from incorrect information
  2. All wage-related inquiries must be settled directly with the employer. Please note that Bank does not mediate or resolve payroll (WPS) disputes.
  3. Current employee identification must be always maintained. Please note that Bank is not liable for salary rejections or processing delays caused by expired UAE Identity records
  4. Please verify that all information is accurate and fully activated before initiating a transfer. Providing invalid details may lead to processing failures
  5. Processing times are estimates and not guaranteed. Your transfer may experience delays, if receiving or intermediary banks require a more detailed transaction review.
  6. Bank accepts no responsibility for delays in the receipt or crediting of funds once the transfer has been successfully processed and transmitted from our systems
  7. Bank reserves the right to levy service charges for transaction errors resulting from inaccurate information provided by the client
  8. The Bank reserves the right to conduct inquiries if transaction volumes or amounts deviate from your established financial profile
1. يرجى التأكد من دقة جميع بيانات رواتب الموظفين المقدمة إلى البنك، ولا يتحمل البنك أي مسؤولية عن تأخير المعالجة الناتج عن معلومات غير صحيحة.
  2. يجب تسوية جميع الاستفسارات المتعلقة بالأجور مباشرة مع صاحب العمل، ولا يتدخل البنك في حل نزاعات نظام حماية الأجور.
  3. يجب الحفاظ دائماً على بيانات تعريف الموظف سارية المفعول، ولا يكون البنك مسؤولاً عن رفض الرواتب أو تأخير المعالجة الناتج عن انتهاء صلاحية الهوية الإماراتية.
  4. يرجى التحقق من دقة جميع المعلومات وتفعيلها بالكامل قبل بدء أي تحويل، حيث قد يؤدي تقديم بيانات غير صالحة إلى فشل المعالجة.
  5. أوقات المعالجة تقديرية وغير مضمونة، وقد تتأخر التحويلات إذا تطلبت البنوك المستفيدة أو الوسيطة مراجعة إضافية للمعاملة.
  6. لا يتحمل البنك أي مسؤولية عن تأخير استلام أو قيد الأموال بعد تنفيذ التحويل وإرساله بنجاح من أنظمتنا.
  7. يحتفظ البنك بحقه في فرض رسوم خدمة على أخطاء المعاملات الناتجة عن معلومات غير دقيقة مقدمة من المتعامل.
  8. يحتفظ البنك بحقه في إجراء الاستفسارات إذا انحرفت أحجام أو مبالغ المعاملات عن ملفك المالي المعتاد.