



KEY FACTS STATEMENT Lockers Facility

بيان الحقائق الأساسية خزائن الأمانات الشخصية

Products/Services and/or its fees may change from time to time based on the Bank's discretion

قد يطرأ تغيير على المنتجات / الخدمات و / أو رسومها من حين لآخر بناءً على تقدير البنك

Definition

"You", "Your", "Consumer" or "Customer" means the customer. "We", "Our" and "Us" refers to Dubai Islamic Bank PJSC or DIB or Bank and/or its successors and assigns or to any "Affiliate" if any services are being provided by an Affiliate for accounts and Islamic Banking services of DIB (where applicable).

التعريف

تشير الكلمات "أنت" أو "الخاص بك" أو "المستهلك" أو "العميل" التي (ويقصد بها) "المتعامل". وتشير الكلمات "نحن" و "خاصتنا" و "لنا" إلى "بنك دبي الإسلامي ش.م.ع، شركة مرخصة ومؤسسة من قبل المصرف المركزي لدولة الإمارات العربية المتحدة" أو التي "بنك دبي الإسلامي" أو "البنك" و / أو "من يخلفه والامتياز لهم" أو إلى أي "تابع" له في حال تم تقديم أي خدمات من قبل أحد الشركاء التابعين لبنك دبي الإسلامي بموجب الشروط والأحكام العامة للخدمات المصرفية الإسلامية لبنك دبي الإسلامي (حسب مقتضى الحال)

Important Notice

Read this document carefully if you ("You" or "Customer") are considering opening a Locker Facility. You may also use this document to compare with different accounts and the associated services offered by other banks. You have the right to receive the Key Fact Statement from other banks for comparison

ملاحظة هامة

قم بقراءة هذا المستند بعناية إذا كنت ("أنت" أو "المتعامل") تخطو في اعتبارك فتح خزائن الأمانات الشخصية. حيث يمكنك أيضاً استخدام هذا المستند للمقارنة مع الحسابات المختلفة والخدمات ذات الصلة التي تقدمها البنوك الأخرى. يحق لكم تلقي بيان الحقائق الأساسية من البنوك الأخرى للمقارنة

Service Name

Personal Lockers

اسم الخدمة

خزائن الأمانات الشخصية

Service Description

The Personal Locker service offered by Dubai Islamic Bank provides you with a safe place to store your important documents and valuables across the UAE at convenient locations, giving you complete peace of mind. This service is based on principle of Ijara where DIB will lease you the locker against an agreed rental.

وصف المنتج

توفر لك خدمة خزائن الأمانات الشخصية التي يقدمها بنك دبي الإسلامي مكاناً آمناً لحفظ مستنداتك الهامة والأشياء الثمينة في كافة أنحاء الإمارات العربية المتحدة في مواقع مناسبة، مما يمنحك كامل الصفاء الذهني. وتعتمد هذه الخدمة على مبدأ الإجارة حيث سيؤجر بنك دبي الإسلامي الخزانة مقابل عقد إيجار متفق عليه.

Eligibility

The service is available for all existing Current and Savings account customers of Dubai Islamic Bank

الأهلية

تُتاح الخدمة لكافة عملاء الحسابات الجارية وحسابات التوفير الحالية لبنك دبي الإسلامي

Cooling-off Period

There is no "Cooling-off" period available for this service

فترة المراجعة

خيار فترة (خيار المراجعة) غير متوفر لهذا المنتج.

Requirements to open a Locker

- Rental Contract signed in the presence of a Bank representative
- Valid Emirates ID (for UAE nationals & Residents)
- Valid Passport
- Valid Residence visa (For Expats)
- For lockers being rented by an entity, letter from the entity to be obtained that specifies the name(s) of the person(s) authorized to operate the locker. Documents of the entity which includes Articles of Association & Trade license.

متطلبات فتح الخزانة "الأمانات"

- توقيع عقد الإيجار بحضور ممثل البنك
- بطاقة هوية إماراتية سارية المفعول (للمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة والمقيمين)
- جواز سفر ساري المفعول
- تأشيرة إقامة سارية المفعول (للوافدين)
- بالنسبة لخزائن الأمانات الشخصية التي يتم تأجيرها من قبل جهة ما، فإنه يجب الحصول على خطاب من الجهة يحدد اسم (أسماء) الشخص (الأشخاص) المصرح لهم لإدارة الخزانة حيث أن مستندات الجهة يجب أن تتضمن عقد التأسيس والرخصة التجارية

All documents provided must be valid for a period of at least 30 days at the time of application and the original must be seen by a Bank representative

Types of Lockers - Rentals & Charges

The following types of lockers are available for rent in the Branches, for a nominal annual Rental:

- Small Lockers - AED 1,050
- Medium Lockers - AED 1,312.50
- Large Lockers - AED 2,100

The rent for the lockers available at the Shaikh Zayed Road Branch as follows:

- Small Lockers - AED 1,050
- Medium Lockers - AED 1,575
- Large Lockers - AED 2,625

There is also a one-time (refundable) security deposit applicable for lockers, at the time of application:

- AED 3,000 for Shaikh Zayed Road Branch
- AED 500 for all other branches

Availability

The locker service is available in the following Dubai Islamic branches:

- Al Salam Branch - Abu Dhabi
- Al Wahda Mall Branch - Abu Dhabi
- Al Shoala Main Branch - Dubai
- Jumairah Branch - Dubai
- Sheikh Zayed Road Branch - Dubai
- Al Makhtom Branch - Dubai
- Al Barsha (Union Coop) Branch - Dubai
- Al Qarrayn Branch - Sharjah
- Sharjah Main Branch - Sharjah
- Ajman Main Branch - Ajman
- Ras Al Khaimah Main Branch - Ras Al Khaimah

The lockers in the respective branches are subject to availability

Accessibility

- All Lockers, except the Shaikh Zayed Road Branch (SZR Branch), are accessible during the Branch working hours
- Lockers at the SZR Branch are accessible after Branch working hours as well.
- For all branches except SZR Branch, there will be 2 keys issued to you once you have rented a locker. The locker can be accessed by using one of the keys along with a Master key which will be available at the Branch
- For lockers at the SZR Branch, your debit card will act as a key to access the locker. You can access the locker on your own without a Bank representative

يجب أن تكون كافة المستندات المقدمة صالحة لمدة لا تقل عن 30 يوماً وقت تقديم الطلب ويجب أن يطلع ممثل البنك على النسخة الأصلية

أنواع الخزائن - الإيجارات والرسوم

يتوفر إيجار الأنواع التالية من خزائن الأمانات الشخصية في الفروع، مقابل إيجار سنوي ضئيل:

- خزائن الأمانات الشخصية الصغيرة - 1,050 درهم إماراتي
- خزائن الأمانات الشخصية المتوسطة - 1,312.50 درهم إماراتي
- خزائن الأمانات الشخصية الكبيرة - 2,100 درهم إماراتي

يتوفر إيجار خزائن الأمانات الشخصية في فرع شارع الشيخ زايد على النحو التالي:

- خزائن الأمانات الشخصية الصغيرة - 1,050 درهم إماراتي
- خزائن الأمانات الشخصية المتوسطة - 1,575 درهم إماراتي
- خزائن الأمانات الشخصية الكبيرة - 2,625 درهم إماراتي

هناك أيضاً وديعة تأمين لمرة واحدة (قابلة للاسترداد) قابلة للتطبيق على خزائن الأمانات الشخصية، في وقت تقديم الطلب:

- 3,000 درهم إماراتي لفرع شارع الشيخ زايد
- 500 درهم إماراتي لكافة الفروع الأخرى

توفر الخدمة:

تتوفر خدمة الخزائنة في فروع بنك دبي الإسلامي التالية:

- فرع السلام - أبو ظبي
 - فرع الوحدة مول - أبو ظبي
 - فرع الشعلة الرئيسي - دبي
 - فرع الجميرة - دبي
 - فرع شارع الشيخ زايد - دبي
 - فرع آل مكتوم - دبي
 - فرع البرشاء (تعاونية الاتحاد) - دبي
 - فرع القرائن - الشارقة
 - فرع الشارقة الرئيسي - الشارقة
 - فرع عجمان الرئيسي - عجمان
 - فرع رأس الخيمة الرئيسي - رأس الخيمة
- خزائن الأمانات الشخصية في الفروع المعنية تخضع لتوفر الخدمة

إمكانية الوصول

- يمكن الوصول إلى كافة خزائن الأمانات الشخصية خلال ساعات عمل الفرع باستثناء فرع شارع الشيخ زايد (فرع SZR)
- يمكن الوصول إلى خزائن الأمانات الشخصية في فرع شارع الشيخ زايد بعد ساعات عمل الفرع أيضاً
- سيتم تسليم مفاتيحين لك بمجرد استئجار خزائنة وذلك بكافة الفروع باستثناء فرع شارع الشيخ زايد حيث يمكن الوصول إلى الخزائنة باستخدام أحد المفاتيح بالإضافة إلى المفتاح الرئيسي الذي سيكون متاحاً في الفرع
- بالنسبة لخزائن الأمانات الشخصية في فرع شارع الشيخ زايد، ستعمل بطاقة الخصم الخاصة بكم كمفتاح للوصول إلى الخزائنة. حيث يمكنك الوصول إلى الخزائنة بنفسك بدون ممثل البنك.

Replacement of Lost Locker Keys

In case the locker keys are lost/misplaced, you need to do the following:

- File a report with the Police
- Approach the branch with the locker and request for the keys to be replaced
- Provide the police report to the branch official
- Provide Valid Emirates ID (for UAE nationals & Residents)
- Provide Valid Passport
- Provide Valid Residence visa (For Expats)
- For lockers being rented by an entity, a letter from the entity to be obtained that specifies the name(s) of the person(s) authorized to operate the locker. Documents of the entity which includes Articles of Association & Trade license are required.

All documents provided must be valid for a period of at least 30 days at the time of application and the original must be seen by a Bank representative. The Bank will arrange for the locker to be opened in the customer's presence and arrange for a new set of Keys. The replacement charges for the Keys will be borne by the customer.

Closure of Lockers

Closure of Lockers requires the following:

- Cancellation of Locker lease agreement signed in the presence of a Bank representative
- Valid Emirates ID (for UAE nationals & Residents)
- Valid Passport
- Valid Residence visa (For Expats)
- Ensure that you have no liabilities (outstanding rental fees or lock\key change charges)
- Remove the contents of the locker
- Handover 2 keys to the Bank

All documents provided must be valid for a period of at least 30 days at the time of application and the original must be seen by a Bank representative

Key Terms & Conditions

- The keys given to you is the Bank's property, and you undertake to safeguard, not to copy or give such keys to others, and you further undertake not to disclose the Box's number or secret code if any and acknowledge and agree that you will be personally liable in case of any misuse of the keys and shall bear the cost of a procuring a new keys if required and any other costs or expenses for repairing and opening the Box
- You undertake to return the keys of the Box to the Bank at the expiry of the lease period of the Box and/or termination of the Lease Agreement. In the event that such keys are not returned or where the Bank incurs any costs or expenses in relation to the Lease Agreement, the Bank may take any necessary legal action to preserve its rights and interest

استبدال مفاتيح الخزانة المفقودة

في حالة فقد مفاتيح الخزانة / في غير مكانها، عليك القيام بما يلي:

- تقديم تقرير إلى الشرطة
- التوجه للفرع بالخزانة وطلب استبدال المفاتيح
- تقديم تقرير الشرطة إلى مسؤول الفرع
- تقديم هوية إماراتية سارية المفعول (المواطني دولة الإمارات العربية المتحدة والمقيمين)
- تقديم جواز سفر ساري المفعول
- تقديم تأشيرة إقامة سارية المفعول (للوافدين)
- بالنسبة لخزائن الأمانات الشخصية التي يتم تأجيرها من قبل جهة ما، يجب الحصول على خطاب من الجهة يحدد اسم (أسماء) الشخص (الأشخاص) المصرح لهم بتشغيل الخزانة حيث يتطلب تقديم مستندات الجهة التي تتضمن عقد التأسيس والرخصة التجارية.

يجب أن تكون كافة المستندات المقدمة صالحة لمدة 30 يوماً على الأقل وقت تقديم الطلب ويجب أن يطلع ممثل البنك على النسخة الأصلية، وسيقوم البنك بترتيب فتح الخزانة في وجود العميل والترتيب لمجموعة جديدة من المفاتيح ويتحمل العميل رسوم استبدال المفاتيح.

إغلاق خزائن الأمانات الشخصية

يتطلب إغلاق خزائن الأمانات الشخصية ما يلي:

- إلغاء عقد إيجار الخزانة الموقعة بحضور ممثل البنك
- بطاقة هوية إماراتية سارية المفعول (المواطني دولة الإمارات العربية المتحدة والمقيمين)
- جواز سفر ساري المفعول
- تأشيرة إقامة سارية المفعول (للوافدين)
- تأكيد من عدم وجود أي التزامات عليك (رسوم الإيجار المستحقة أو رسوم القفل / تغيير المفتاح)
- التخلص من محتويات الخزانة
- تسليم مفاتيح للبنك

يجب أن تكون كافة المستندات المقدمة صالحة لمدة لا تقل عن 30 يوماً وقت تقديم الطلب ويجب أن يطلع ممثل البنك على النسخة الأصلية

الشروط والأحكام الرئيسية

- تُعد المفاتيح المُقدمة لك ملك للبنك، وأنت تتعهد بالحفاظ عليها، وليس نسخ أو إعطاء هذه المفاتيح للآخرين، كما تتعهد بعدم الكشف عن رقم الصندوق أو الرمز السري إن وجد، وتقر وتوافق على أنك سوف تكون مسؤول بشكل شخصي في حالة أي إساءة استخدام للمفاتيح وتحمل تكلفة شراء مفاتيح جديدة إذا لزم الأمر وأي تكاليف أو مصاريف أخرى لإصلاح الصندوق وفتحه
- تتعهد بإعادة مفاتيح الصندوق إلى البنك عند انتهاء فترة إيجار الصندوق و / أو إنهاء اتفاقية الإيجار. في حالة عدم إعادة هذه المفاتيح أو في حالة تكبد البنك أي تكاليف أو نفقات تتعلق باتفاقية الإيجار، حيث يجوز للبنك اتخاذ أي إجراء قانوني ضروري للحفاظ على حقوقه ومصالحه.

- You shall immediately notify the Bank in writing in case both or one of the keys of the Box is lost or theft, and you shall be responsible for any loss or damage result during the period from such incident till the Bank is notified as afore described. You shall immediately notify the lessor in writing in case the lost key(s) is/are found
- You undertake to notify the Bank of any change to his address and contact details, and if you do not do so, all notifications and communications with him on your last address given to the Bank shall be valid and your address shall be considered as unknown if you did not respond to the Bank's communication by making a transactional action within 3 months, counting from the date of classifying all accounts held by you as "Inactive: Eligible for Dormancy" and/or classifying amounts/safe deposit box as "Unclaimed."
- Governing law and Jurisdiction of Court: the terms and conditions of this product shall be governed by the federal laws of the UAE as applied by the competent court of the UAE to the extent they are not in conflict with the principles of Sharia.

Detailed T&Cs available on the Bank's website at the following link: <https://www.dib.ae/terms-and-conditions>

The Bank reserves the right to change the Terms & Conditions later, with a 60-days notice.

Warnings/Legal Consequences

- You shall not keep in the Box any material that may pose the Box or the Bank to any risk or any materials prohibited by the sharia or law or other regulations imposed by the local authorities and shall be liable to the Bank for any civil and criminal implications and damage resulting from violating the provision of the Lease Agreement
- If the Bank determines that the Box is posed to any risk or contains any dangerous materials, you upon request by the Bank shall attend to the Box to empty it from such dangerous materials and in case you do not attend on the time required, the Bank will have the right to obtain a court permission to open the Box and empty it from such dangerous materials. However, if it is required that such dangerous material removed from the Box without any delay then a committee of at least three Bank officers may do so and prepare a report in this respect
- You shall not be admitted to the Boxes room till you pay the Rent (in case the Lease Agreement is automatically renewed) or in case you do not pay any costs and expenses related to the Lease Agreement

Unclaimed Lockers

The Locker shall be classified as unclaimed if:

- Your Current or Savings account with Dubai Islamic Bank is classified as Dormant, and
- The rent on the Locker remains outstanding for a period of more than 3 years, and
- The Bank has not received a reply from you, or you have not made alternative arrangements for the Locker

- يجب عليك إخطار البنك كتابياً على الفور في حالة ضياع أو سرقة كل من مفاتيح الصندوق أو أحدها، وستكون مسؤولاً عن أي خسارة أو ضرر ناتج خلال الفترة من هذا الحادث حتى يتم إخطار البنك على النحو الموصوف أعلاه. يجب عليك إخطار المؤجر كتابياً على الفور في حالة العثور على المفتاح (المفاتيح) المفقودة
- تتعهد بإخطار البنك بأي تغيير يطرأ على عنوانك وتفاصيل الاتصال بك، وإذا لم تفعل ذلك، فستكون كافة الإخطارات والمراسلات التي تتم معك على عنوانك الأخير المقدم للبنك سارية ويعتبر عنوانك غير معروف إذا لم ترد على اتصال البنك من خلال إجراء معاملة في غضون 3 أشهر، بدءاً من تاريخ تصنيف جميع الحسابات التي تمتلكها على أنها "غير نشطة: مؤهلة للخمود" و / أو تصنيف المبالغ / صندوق الودائع على أنها "غير مُطالب بها".

- القانون واجب التطبيق واختصاص المحكمة: تخضع شروط وأحكام هذا المنتج للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة كما تطبقها المحكمة المختصة في دولة الإمارات العربية المتحدة إلى الحد الذي لا تتعارض فيه مع مبادئ الشريعة الإسلامية.

تتوفر الشروط والأحكام التفصيلية على موقع البنك على الرابط التالي: <https://www.dib.ae/terms-and-conditions>
يحتفظ البنك بالحق في تغيير الشروط والأحكام لاحقاً، مع إشعار مسبق قبل 60 يوماً

تحذيرات / عواقب قانونية

- لا يجوز لك الاحتفاظ في الصندوق بأية مواد قد تعرض الصندوق أو البنك لأية مخاطر أو أي مواد محظورة بموجب أحكام الشريعة أو القانون أو اللوائح الأخرى التي تفرضها السلطات المحلية وستكون مسؤولاً أمام البنك عن أي أعمال مدنية، لها آثار جنائية، والأضرار الناتجة عن انتهاك أحكام اتفاقية الإيجار
- إذا قرر البنك أن الصندوق معرض لأية مخاطر أو يحتوي على أي مواد خطيرة، فينتعين عليك بناءً على طلب البنك الحضور إلى الصندوق لتفريغه من هذه المواد الخطرة وفي حالة عدم الحضور في الوقت المطلوب، سيحق للبنك الحصول على إذن من المحكمة لفتح الصندوق وتفريغه من مثل هذه المواد الخطرة. ومع ذلك، إذا كان مطلوباً إزالة مثل هذه المواد الخطرة من الصندوق دون أي تأخير، فيمكن للجنة مكونة من لا يقل عن ثلاثة من موظفي البنك القيام بذلك وإعداد تقرير في هذا الصدد.
- لن يتم السماح لك بالدخول إلى غرفة الصناديق حتى يتم دفع الإيجار (في حالة تجديد عقد الإيجار تلقائياً) أو في حالة عدم دفع أي تكاليف ومصاريف متعلقة بعقد الإيجار

خزائن الأمانات الشخصية غير المُطالب بها

- تصنف الخزانة على أنها لم تتم المطالبة بها في حال:
- أ. تم تصنيف حسابكم الجاري أو التوفير لدى بنك دبي الإسلامي على أنه خامد، و
 - ب. يظل إيجار الخزانة مستحقاً لمدة تزيد عن 3 سنوات، و
 - ج. لم يتلق البنك ردًا من جانبكم، أو أنك لم تقوم بإجراء ترتيبات بديلة للخزانة.

d. For Locker(s) that maintain a classification of "unclaimed" for 3 months after sending a notification to the customer, the Bank shall request the court to appoint a court representative to supervise opening/repossess the Locker and provide directions regarding the disposal of the contents or appointing a custodian from the court

د. بالنسبة لخزائن الأمانات الشخصية التي تحتفظ بتصنيف "لم تتم المطالبة به" لمدة 3 أشهر بعد إرسال إخطار إلى العميل، يجب على البنك مطالبة المحكمة بتعيين ممثل للمحكمة للإشراف على فتح / استعادة الخزانة وتقديم التوجيهات المتعلقة التصرف في المحتويات أو تعيين وصي من المحكمة.

Registering a Complaint

How to complain to us?

- Any branch
- If assigned to your bank account, your dedicated relationship manager
- Phone Banking (+971 4 609 2222)
- Internet and Mobile Banking
- E-mail: Contactus@dib.ae
- Our Website Complaint Form
- By post: Complaints Management Unit, Dubai Islamic Bank, PO Box 1080, Dubai, UAE.

We will acknowledge your complaint within 2 business days and strive to respond to your complaint within an estimated average of 5 business days

Customer Acknowledgement

I/We acknowledge the receipt of and understanding of this Key Fact Statement. I/We also acknowledge that I/we have an understanding of the product/service features, pricing, benefits, risks, fees and Consumer's rights and obligations as detailed in the Key Fact Statement. I/We acknowledge and agree that the provision of any banking services which shall be at DIB's discretion and subject to all applicable terms and conditions of DIB Banking Services General Terms and Conditions, which may be revised from time to time.

Customer 1:
Date & Time
Customer Name
EID/Passport No
Customer Signature

Customer 2:
Date & Time
Customer Name
EID/Passport No
Customer Signature

Customer 3:
Date & Time
Customer Name
EID/Passport No
Customer Signature

تسجيل شكوى

كيفية تقديم شكوى؟

- أي فرع
- مدير علاقاتكم المخصص إذا تم تعيينه لحسابكم المصرفي
- الخدمات المصرفية عبر الهاتف (+971 4 609 2222)
- الإنترنت والخدمات المصرفية للهاتف المتحرك
- البريد الإلكتروني: Contactus@dib.ae
- نموذج شكوى عبر الموقع الإلكتروني الخاص بنا
- عن طريق البريد: وحدة إدارة الشكاوى، بنك دبي الإسلامي، ص.ب: 1080، دبي، الإمارات العربية المتحدة.

سوف نتلقى الشكاوى الخاصة بكم في غضون يومي عمل وسنسعى جاهدين للرد على شكواكم في غضون 5 أيام عمل في المتوسط

إقرار المتعامل

أقرتقر باستلام وفهم بيان الحقائق الأساسية هذا، كما أقرتقر بأنني بأننا قد فهمت فهمنا ميزات المنتج أو الخدمة، وتسعيرتها، ومزاياها ومخاطرها والرسوم المرتبطة بها وحقوق المستهلك والتزاماته على النحو الوارد والمفصل في بيان الحقائق الأساسية. أقرتقر وأوافق توافقاً بأن أي خدمة مصرفية يتم تقديمها ستكون وفقاً لتقدير بنك دبي الإسلامي وتخضع لجميوع الشروط والأحكام المعمول بها ضمن الشروط والأحكام العامة للخدمات المصرفية لبنك دبي الإسلامي، والتي قد يتم تعديلها من وقت لآخر.

المتعامل 1:
التاريخ والوقت
أسم المتعامل
رقم بطاقة الهوية الإماراتية \ الجواز
توقيع المتعامل

المتعامل 2:
التاريخ والوقت
أسم المتعامل
رقم بطاقة الهوية الإماراتية \ الجواز
توقيع المتعامل

المتعامل 3:
التاريخ والوقت
أسم المتعامل
رقم بطاقة الهوية الإماراتية \ الجواز
توقيع المتعامل

Customer 4:
Date & Time
Customer Name
EID/Passport No
Customer Signature

Disclaimer:

This communication has been issued by Dubai Islamic Bank PJSC ("DIB") - regulated by the Central Bank of the United Arab Emirates. The information contained in the underlined documents has been compiled with the objective of summarizing the key features of the promoted product and services to confirm the Customer's understanding of the product and services and its associated risks before the Customer's application is executed by the Bank. It does not constitute (i) an offer or a solicitation to deal in any promoted product, or (ii) legal, tax, regulatory, financial or accounting or Sharia advice. Any decision to avail DIB product and services should be based upon an independent analysis by the Customer of the information contained in the associated offering document or other legal document. The Customer is responsible for consulting his/her own legal, tax or financial advisors for this purpose.

المتعامل 4:
التاريخ والوقت
أسم المتعامل
رقم بطاقة الهوية الإماراتية \ الجواز
توقيع المتعامل

إخلاء مسؤولية:

تم إصدار هذه الوثيقة من قبل بنك دبي الإسلامي ش.م.ع - الخاضع لرقابة مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي. تم تجميع المعلومات الواردة في المستندات الأساسية بهدف تلخيص الميزات الرئيسية للمنتجات والخدمات التي يتم الترويج لها وللتأكد من فهم العميل المتعامل للمنتجات والخدمات والمخاطر المرتبطة بهم قبل أن يقوم البنك بتنفيذ طلب المتعامل. لا تشكل هذه الوثيقة (1) عرضاً أو طلباً للمتعامل في أي منتج يتم الترويج له، أو (2) مشورة قانونية، أو ضريبية، أو تنظيمية، أو مالية، أو محاسبية، أو شرعية. إن أي قرار يتعلق بالحصول على منتجات وخدمات بنك دبي الإسلامي يجب أن يستند إلى تحليل مستقل من قبل العميل المتعامل للمعلومات الواردة في مستند العرض ذي الصلة أو أي مستند قانوني آخر. يتحمل المتعامل مسؤولية الرجوع إلى واستشارة مستشاريه القانونيين أو الضريبيين أو الماليين واستشارتهم بهذا الشأن.

For general queries,

please contact Al Islami Phone Banking Service on +971 4 609 2222 or visit www.dib.ae

للاستفسارات العامة،

يرجى الاتصال بالخدمات المصرفية الهاتفية من بنك دبي الإسلامي على الرقم +971 4 609 2222 أو بدلاً من ذلك، تفضل بزيارة www.dib.ae